



WESTFÄLISCHES GESUNDHEITZENTRUM HOLDING GMBH

Die Westfälisches Gesundheitszentrum Holding GmbH ist durch den Zusammenschluss der drei Heilbadgesellschaften Saline Bad Sassendorf GmbH, Gesundheitszentrum in Bad Waldliesborn GmbH und Solbad Westernkotten GmbH der größte Anbieter für Gesundheit, stationäre und ambulante Rehabilitation sowie Prävention im Kreis Soest. Nach dem Leitbild „Gesundheit fordern und fördern“ setzen sich täglich ca. 1.000 Mitarbeiter für die Gesundheit und das Wohlergehen der Patienten und Gäste der einzelnen Einrichtungen ein.

Zur Verstärkung unseres Teams im Personalwesen suchen wir für unsere Einrichtung in **Bad Waldliesborn** (Gesundheitszentrum in Bad Waldliesborn GmbH) im Rahmen der Elternzeitvertretung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n qualifizierte/n

Personalsachbearbeiter (m/w) in Vollzeit

Sie unterstützen die Betriebsleitung in der kompletten Personalarbeit, welche u.a. folgende **Aufgabengebiete** umfasst:

- Personalbetreuung, -sachbearbeitung; Entgeltabrechnung für ca. 160 Mitarbeiter
- Vorbereitung / Erstellung von Verträgen, Vereinbarungen und Zeugnissen
- Begleitung von Personalplanung/-veränderung sowie Umsetzung von personellen Maßnahmen
- Rekrutierung von Personal und selbstständiges Bewerbermanagement
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie Mitwirkung in Projekten
- Ausbildung der kaufmännischen Auszubildenden am Standort Bad Waldliesborn

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Personalwesen; Wünschenswert: Weiterqualifizierung zum/r Personalfachkaufmann/frau und Ausbilderschein
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Personalabrechnungssoftware
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Programme

Persönlich wünschen wir uns kommunikative und teamfähige Bewerber/innen mit eigenverantwortlicher und methodischer Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem kompetenten und engagierten Team und interessanten Arbeitsumfeld, eine angemessene Vergütung und ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch regelmäßige Arbeitszeiten mit festgelegtem Arbeitszeitkonto sowie umfangreiche Sozialleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Gesundheitsförderung, Mitarbeiterkantine u.ä..

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder als Online-Bewerbung über unser Karriereportal¹ an:

Westfälisches Gesundheitszentrum Holding GmbH
Frau Michaela Drees (Komm. Personalleitung)
Bismarckstraße 2, 59505 Bad Sassendorf
E-Mail: bewerbungen@wgzh.de



¹ Sie können uns Ihre Bewerbung auch gerne per E-Mail zusenden. Wir weisen jedoch darauf hin, dass diese Form der Datenübermittlung unverschlüsselt erfolgt und daher von Dritten gelesen werden könnte.